

Dagsorden for hovedbestyrelsesmøde

Dato: 10. maj 2025

1. Velkomst

2. Valg af ordstyrer

- Hiba er ordstyrer

3. Valg af referent og to-do-ansvarlig

- Referenter: Thea og Anders
- To-do-ansvarlig: Nicklas

4. Godkendelse af dagsorden

- Dagsorden opdateret og godkendt

5. Check-in

A) Generel runde - hvordan går det?

B) Opsamling på workshop (Ida):

- Fokus på motivation, værdier og god arbejdskultur
- Tiltag: To online opsamlingsmøder årligt mellem fysiske møder

6. Opfølgning på to-do og status siden sidst

- Intern to-do liste gennemgås og opdateres

7. Status på økonomi (Hiba)

A) Status

- Mindre forbrug end budget ved Royal Run
- 3000 kr. afsat til julegaver

B) Resterende fondsmidler fra Caminoen

- Ikke-øremærkede midler sættes til side til fremtidigt udlandsarrangement

8. Status fra FU

- Stabilt samarbejde med DBS
- MUS med kontoret gennemført
- Ny personalehåndbog under udarbejdelse (inkl. hjælper- og alkoholpolitik)
- Forretningsorden sendt til godkendelse (indvendinger senest 1. oktober)

9. Samværsudvalget (Nicklas, Thea, Anna, Cecilie)

- Arbejde med ny samværspolitik
- Afhænger af opdatering af alkohol- og hjælperpolitik samt personalehåndbog
- Ida laver overblik og udkast til politikker
- Ny arbejdsgruppe: Ida, Anna, Thea, Cecilie, Tor, Nicklas og Anders

10. Samarbejdspartnere

A) **DBS (Ida)** - Stabilt samarbejde, løbende kontakt med kontaktperson Erik, DBSU repræsentation til Ungecamp ved Hiba og Tor. Oprettet kontakt til Blindes Arbejde med henblik på fremtidigt arbejde.

B) **BUF (Cecilie)** - Arbejder med anbefalinger til DBS

C) **IBOS (Ida)** - Fokus på børnefamilier, Ida sidder i bestyrelsen, næste møde den 16. september. Ibos deltager på "Lalandia" for at synliggøre deres tilbud til børnefamilier.

D) **SUMH (Ida)** - Vi samarbejder forsat med SUMH. - Medlemmer af hovedbestyrelsen som har interesse opfordres til at overveje deltagelse i SUMH "Tag Ordet" forløb, info sendt på mail - Ida har halvårlige sparingsmøder med SUMHs sekretariat

E) **DUF (Anna, Thea, Elias)** - Deltagelse i delegeretmøde den 6. december. Sjómag den 16 september på Færøerne, hvor Elias deltager.

F) **Interessegruppen (Jakob, Nicklas)** - Potentiale for samarbejde, behov for forventningsafstemning

G) **Synscenter Refsnæs (Ida, Cecilie)** - God repræsentation på sommerskolen. Cecilie er repræsentant i Fagligt Råd.

H) **LFBS (Ida)** - Godt samarbejde, fælles fondssøgning om Hurdalture

I) **Synscentralerne (Hiba, Ida, Jakob)** - Intet nyt

J) **Højskole (Tor)** - Dialog med Rønshoved Højskole, arbejdsgruppe nedsat bestående af Cecilie, Thea og Tor.

11. Status fra kontoret (Ditte)

- Kursus i Wordpress planlagt
- Samarbejde med SoftNotic stoppet, opgaver overdrages til kontoret i samarbejde med FU.

12. Medieredaktionen (Anna, Ditte, Ida)

- Samarbejde med kontoret, Ida er kontaktperson fra FU.
- Fokus på billedbeskrivelser.
- Oplæg og billeder fra arrangører ønskes til brug på sociale medier.
- Ny Spotify oprettet til deling af vores podcasts. Vi har i øjeblikket to podcastserier i gang: "Skridt for skridt" om Annas tur på Caminoen og "Bag det grå slør" om Noëls oplevelse med Grå Stær

13. Kommende arrangementer og repræsentation

A) **Caminoen** - Afsluttet med succes

B) **Lalandia** - Projektet forløber planmæssigt

C) **Miniefterårsferie** - 11.-14. oktober, arrangørgruppe: Ida, Rosa, Anders, Elias. Deltagerantallet er udvidet til 15, der er fortsat en ledig plads.

14. IT (Hiba, Ida, Jakob)

A) **IPv4-IPv6** - Ingen overgang til IPv6 prioriteres nu. Beslutningsgrundlaget er blandt andet manglende tekniske ressourcer, lav efterspørgsel fra vores brugere samt prioritering af stabil drift.

B) **Hjemmesiden** - Første draft live internt, input indsamles

C) **OneDrive** - Arbejde fortsætter, deadline for materialeindsendelse er aftalt, jf. to-do liste.

15. Personalehåndbog (Arbejdsgruppe: Ida, Cecilie, Tor, Anna, Nicklas)

Arbejdsgruppe med fokus på at rette og klargøre håndbogen Hovedbestyrelsen har igangsat en omfattende opdatering af vores personalehåndbog. Vi har på dette møde taget de første skridt i denne proces og herunder følger de ændringer der foreløbigt er blevet besluttet:

1) Det afsnit der omhandler DBSU News fjernes. I stedet vil de kontraktuelle krav til medieredaktionens arbejde blive skrevet ind i det afsnit der omhandler dem.

2) Hjelperhonorar ændres, så de passer til de takster der blev sat ved hovedbestyrelsesmødet i august 2023. Herudover rettes honoraret for hjælpere på miniefterårsferien, så det fremover ligger på 1000 kroner.

3) Tidligere har arrangører af landsdækkende arrangementer skullet dække halvdelen af deltagerbetalingen, hvis denne var over 1000 kroner. Dette er ændret, så de fremover skal dække halvdelen af deltagerbetaling, hvis den er på 3000 kroner eller derover.

4) Vores til- og frameldingsregler er blevet opdateret. Når håndbogen er færdigredigeret, vil de kunne ses her i, men et nyt tiltag betyder ændringer ved arrangementer der foregår på Fuglsancentret. Hvis du melder dig fra mindre end 48 timer før arrangementets start pålægges et udeblivelsesgebyr svarende til halvdelen af det pågældende opholds pris.

5) Loftet på 75.000 kroner på regionernes konti fjernes. Hovedbestyrelsen kan dermed ikke længere trække i regionernes tilskud, såfremt deres egenkapital er stor nok til at bringe dem over 75.000 kroner, når de modtager tilskud fra hovedbestyrelsen. Vær opmærksom på, at arbejdet med håndbogen er en igangværende proces, og at den håndbog der findes på hjemmesiden på nuværende tidspunkt stadig, er versionen fra 2021.

16. Fremtidige møder (FU)

- 6.-7. september 2025
- 7.-9. november 2025 (udvidet)
- 7.-8. februar 2026
- 1.-3. maj 2026
- 15.-16. august 2026
- 20.-22. november 2026 (udvidet)
- Datoer godkendt

17. Eventuelt