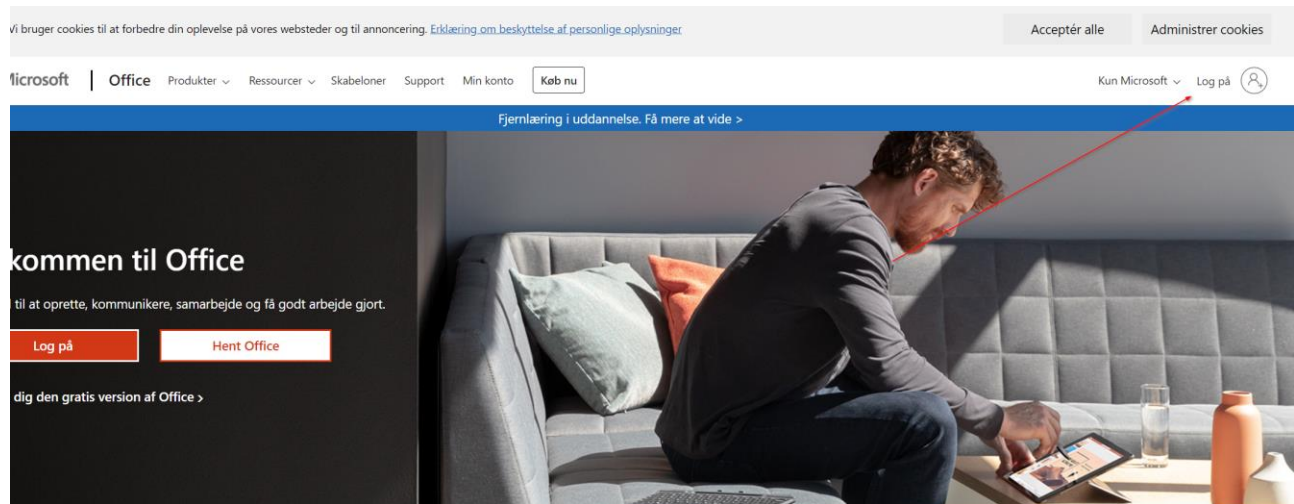


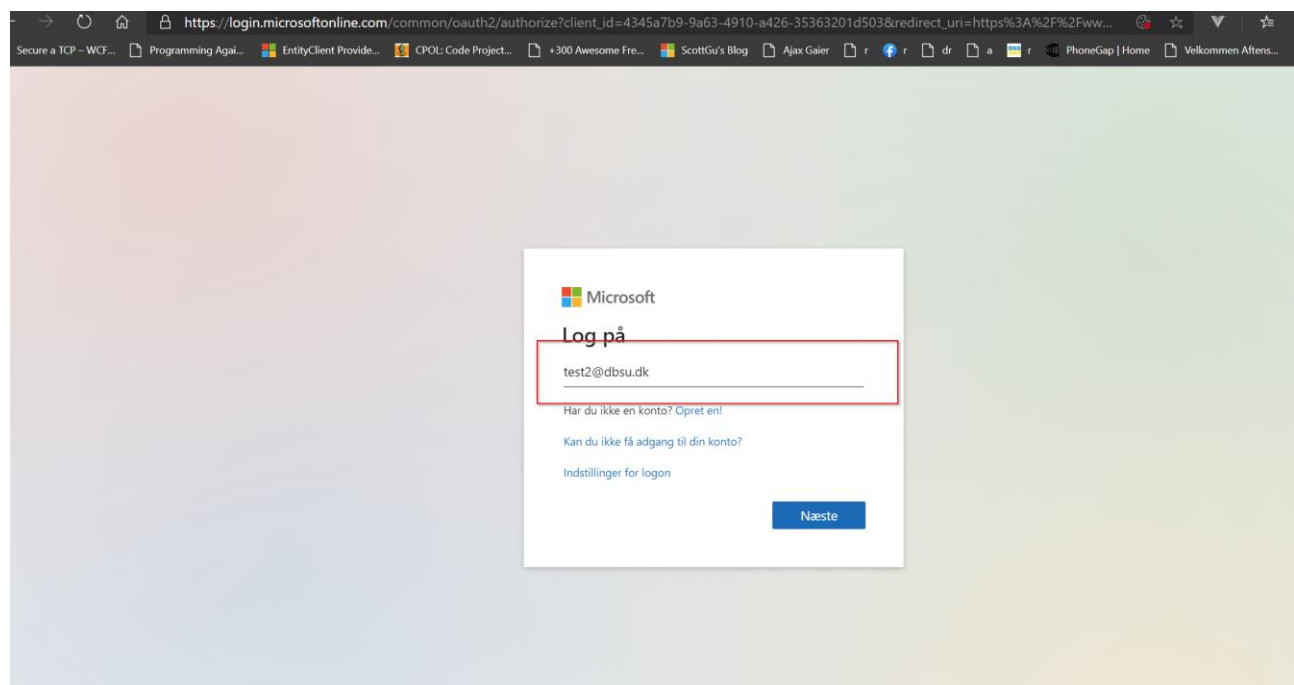
Step 1



Log på for at bruge dine foretrukne produktivitetsapps fra en hvilken som helst enhed

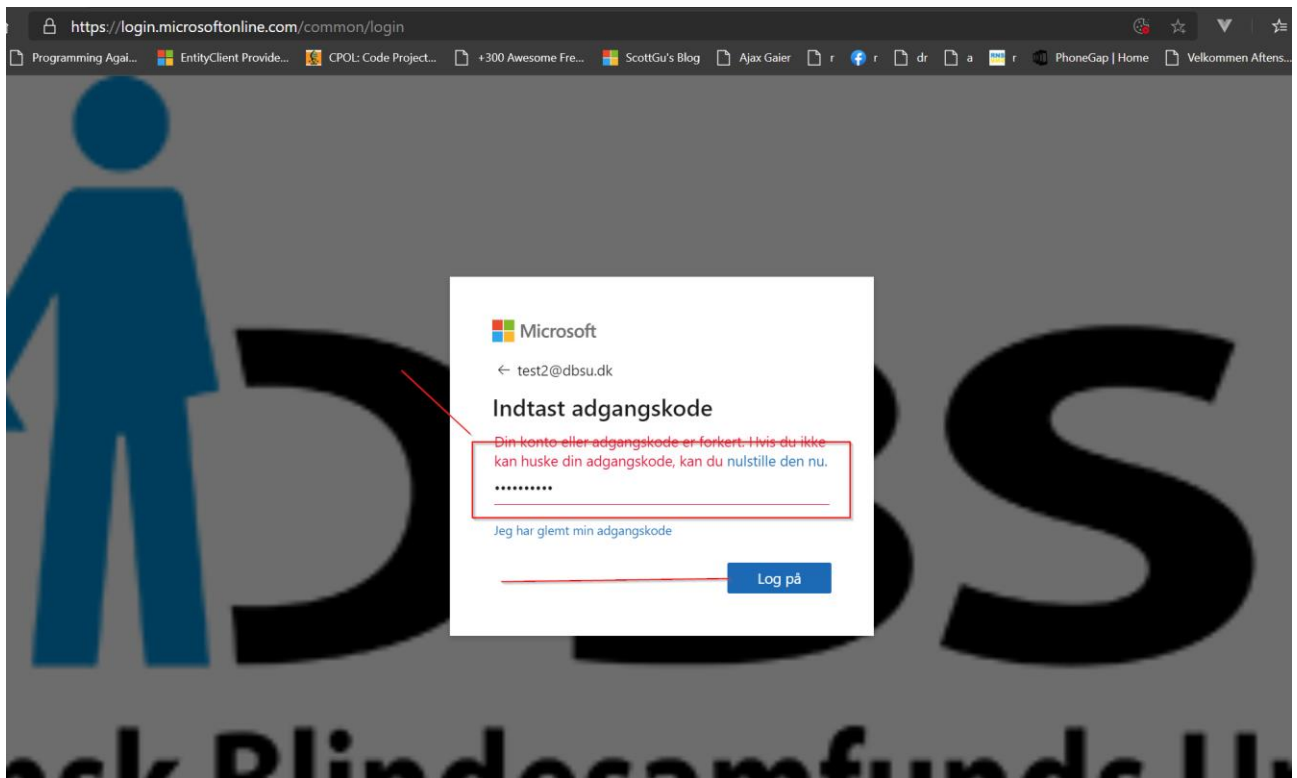
Step 2

Indtast din email-adresse og tryk "Næste"



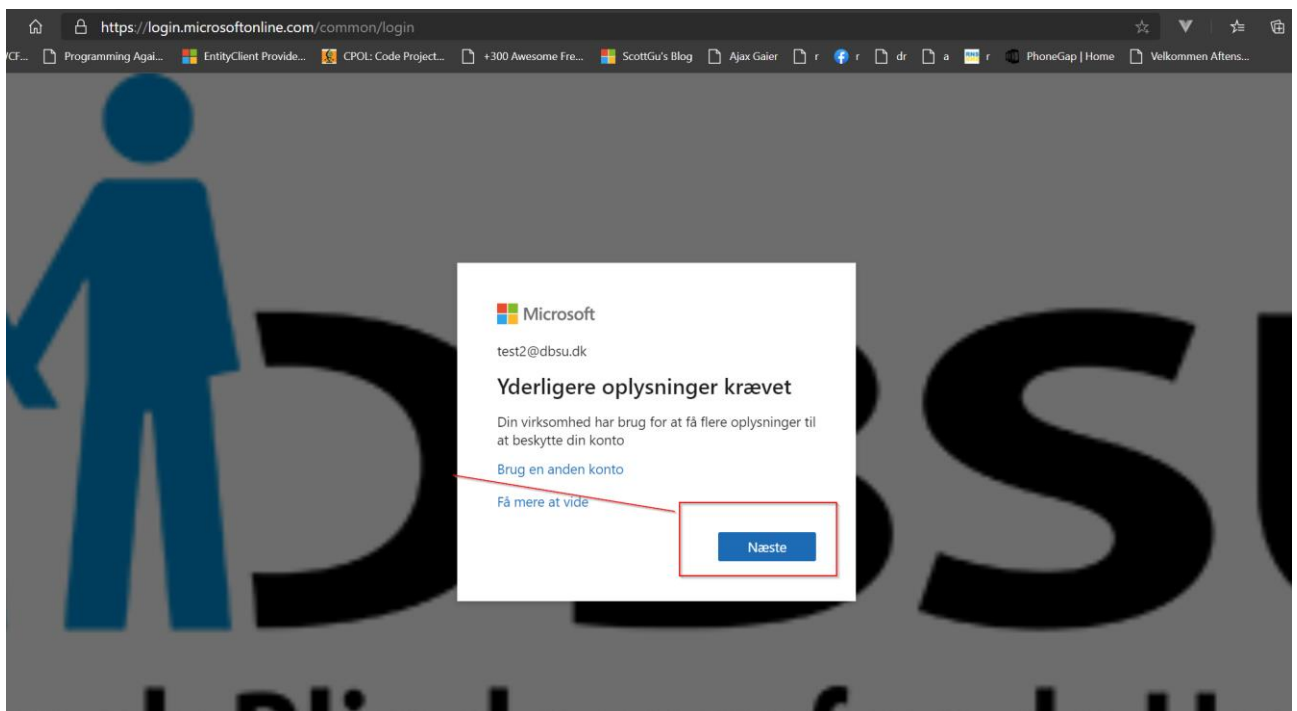
Step 3

Indtast adgangskode. Det er sandsynligt hun skal definere en ny adgangskode efter "Næste"



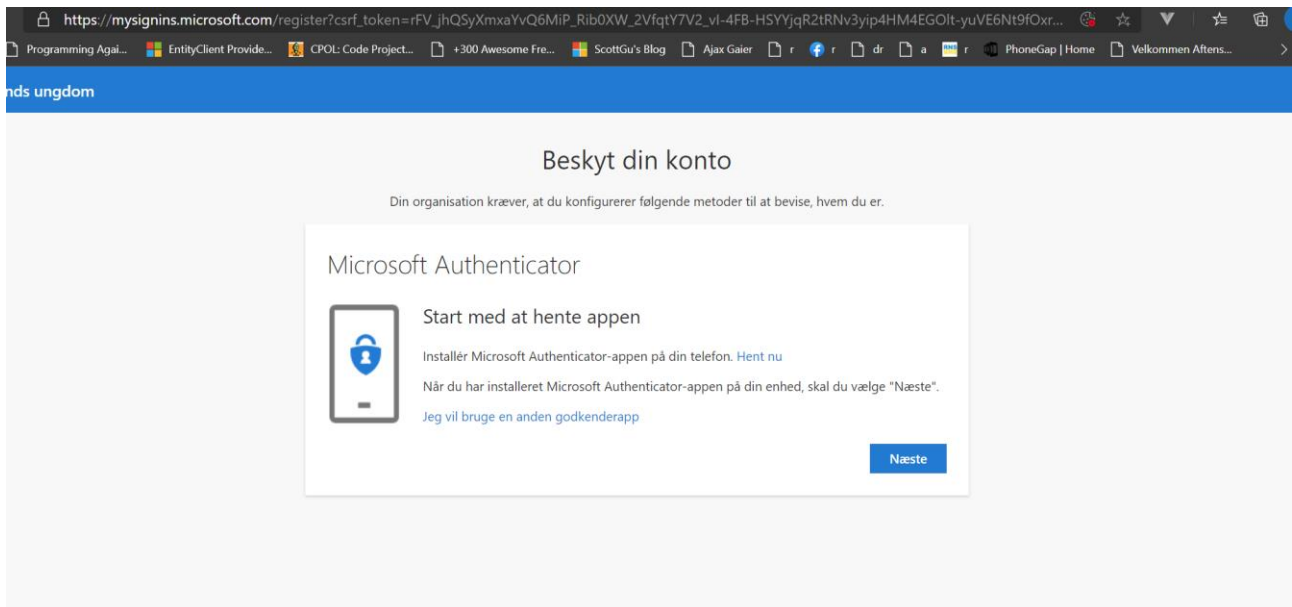
Step 4

Tryk "Næste"



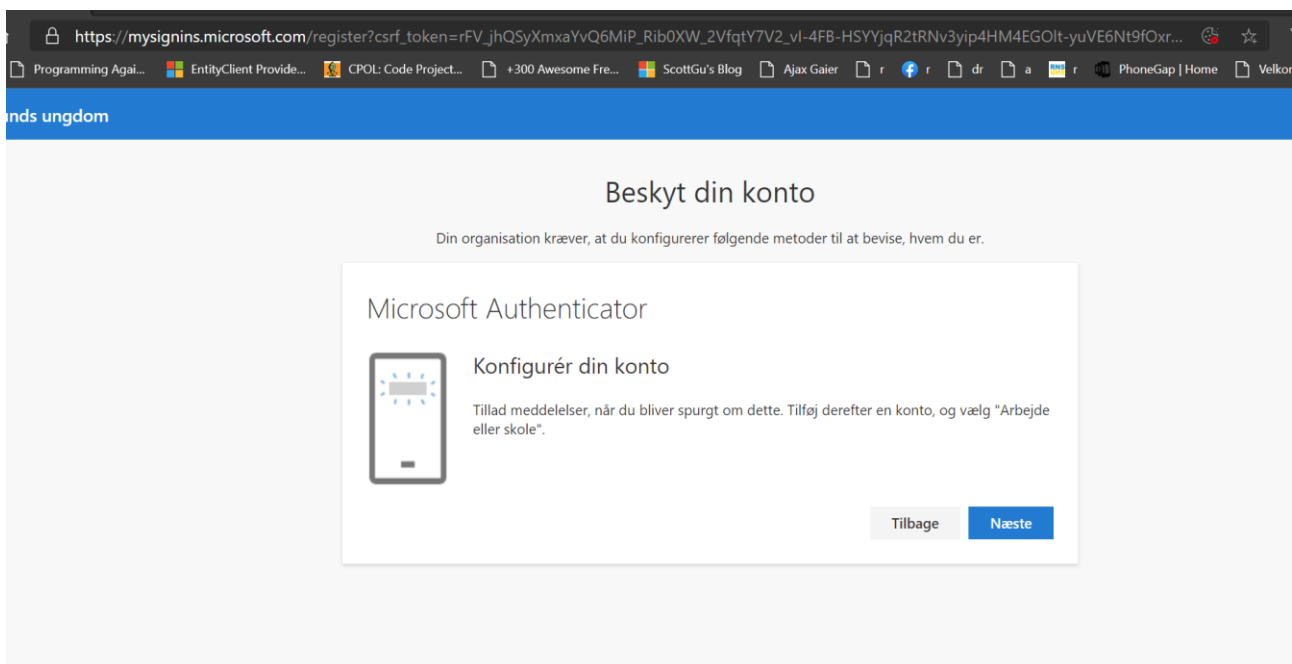
Step 5

Hent Microsoft Authenticator på din iPhone eller Android telefon. Tryk derefter "Næste".



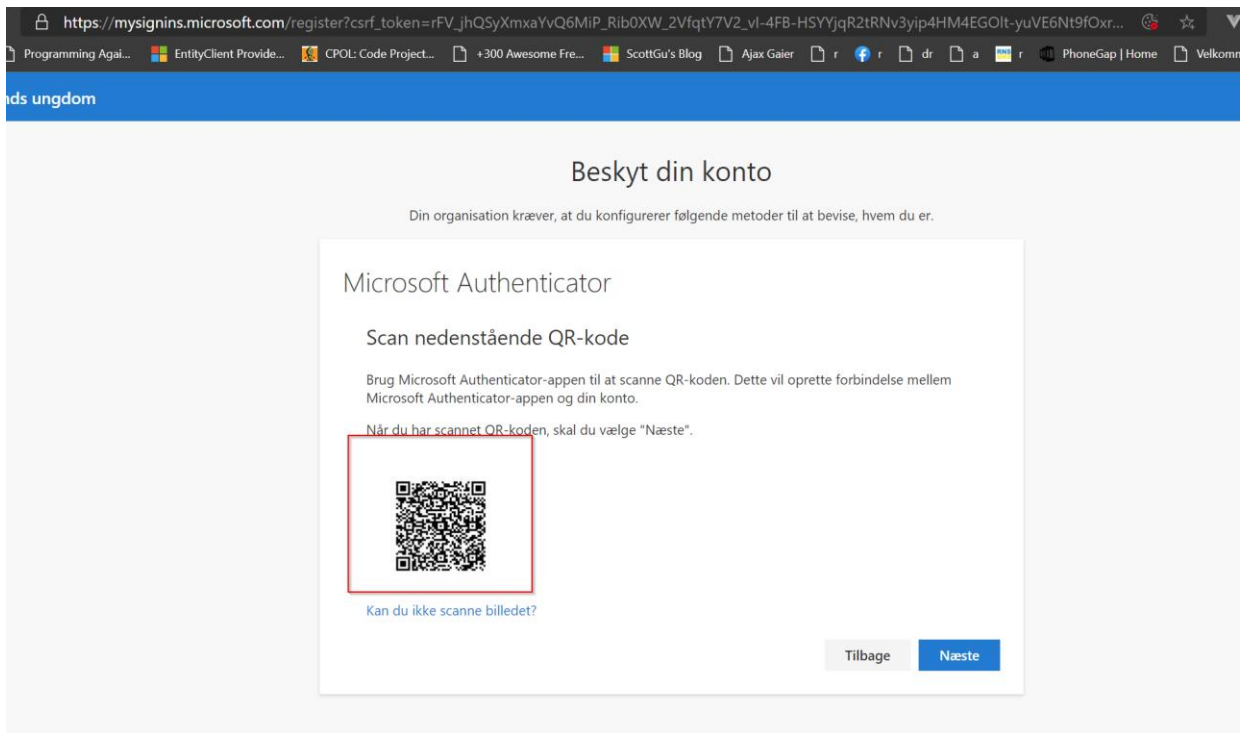
Step 6

Tryk "Næste"



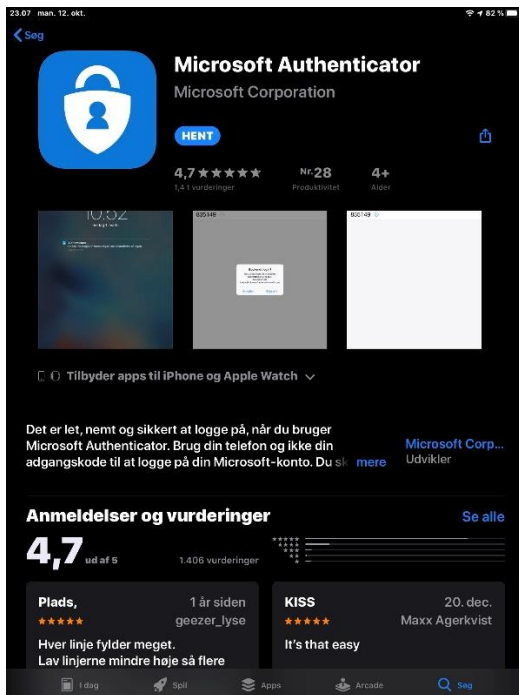
Step 7

Scan denne QR kode med Microsoft Authenticator appen på din telefon og tryk "Næste".



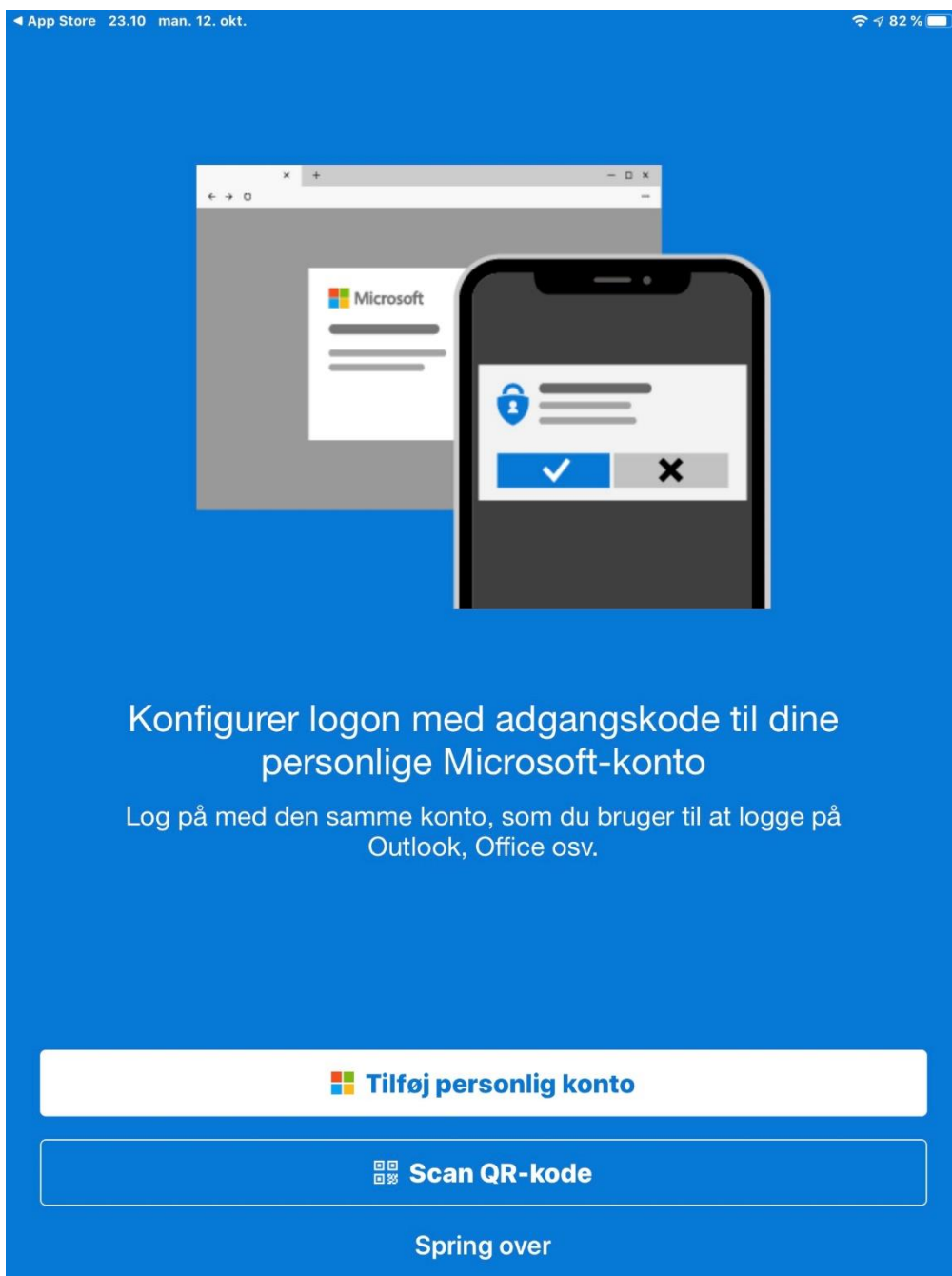
Step 8

Installer appen



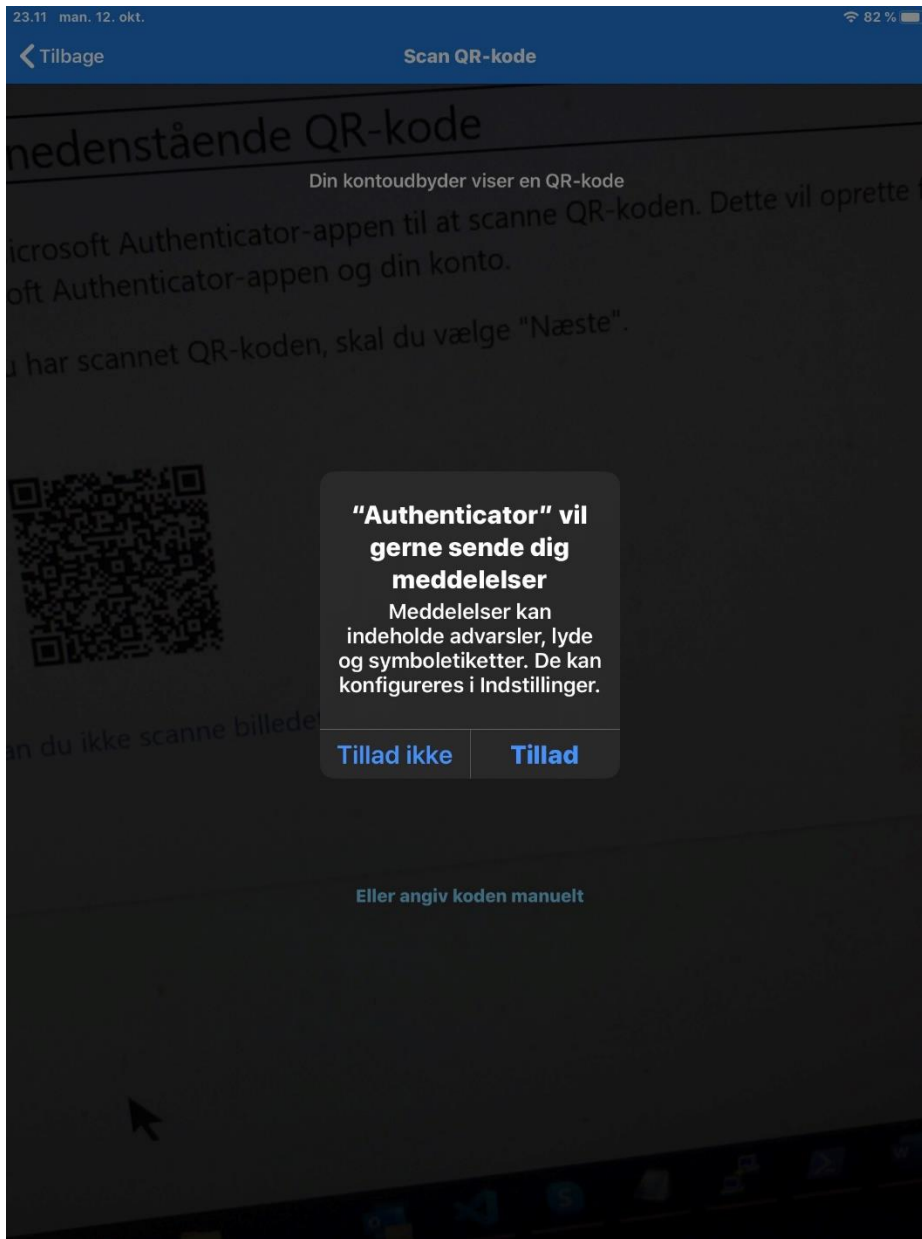
Step 9

Åben appen og tryk "Scan QR kode"



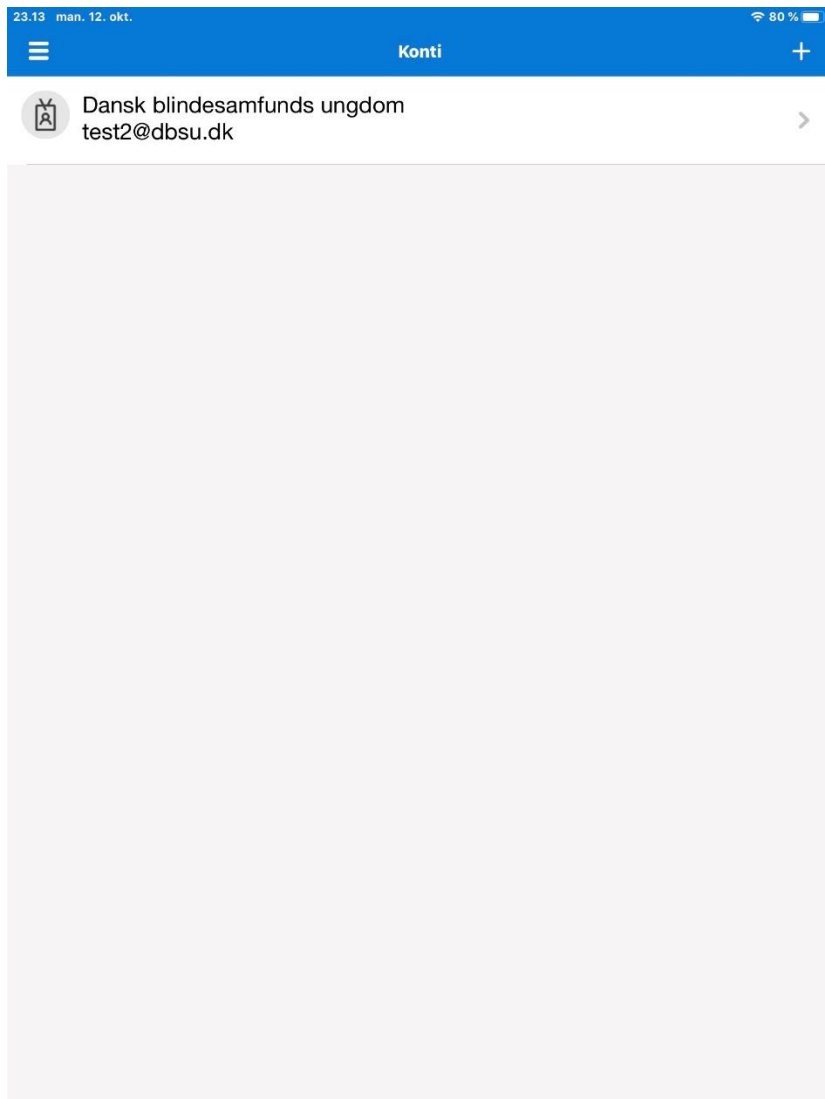
Step 10

Scan QR-koden på din computer skærm. Tryk "tillad" for meddelelser



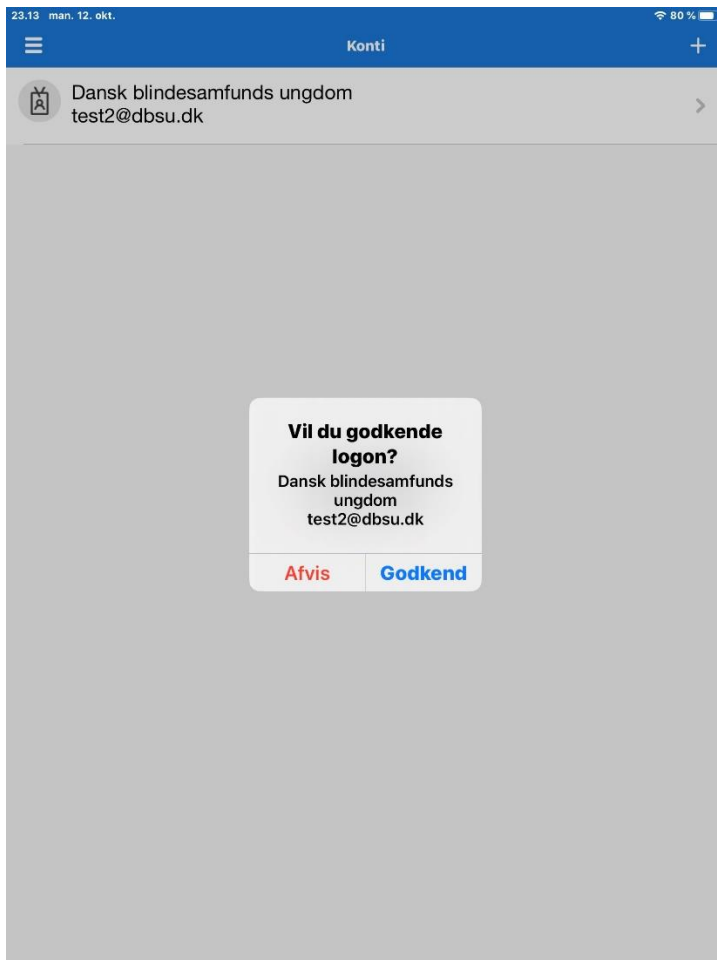
Step 11

Kontoen er nu tilføjet i appen. Du kan nu trykke "Næste" på computeren.



Step 12

Ved tryk på "næste" på computer anmoder appen nu om tilladelse.



Step 13

Den svære del er nu sat op med tottrins og du kan nu opsætte din email i Microsoft Outlook. Det er kun Microsoft Outlook 2016 og opefter, som understøtter Microsoft 365 emails, som vi benytter i foreningen.

Tryk "udfør"

